Příloha č. 1a ZD – Specifikace služeb pro Klatovskou nemocnici

**Specifikace služeb pro Klatovskou nemocnici**

1. **Časový harmonogram denního plnění**

Časový harmonogram denního výdeje stravy je následující:

1. **Strava pro pacienty – tabletování**

Poskytovatel ihned po plnění zajistí rozvoz na oddělení mimo monoblok:

* snídaně: 7,00 - 7,20 hodin,
* oběd: 11,30 - 11,50 hodin (z důvodu poskytování zdravotních služeb konkrétnímu pacientovi může zadavatel požadovat dodání oběda v pozdějším čase, nejpozději do 13,00 hodin),
* večeře teplé včetně 2. večeře: Po, Út, Čt, Pá v 16,30 - 16,50 hodin,
* studené večeře včetně 2. večeře: St, So, Ne, svátky: 13,45 - 14,00 hodin

1. **Strava pro zaměstnance a ostatní strávníky**

Poskytovatel zajistí výdej jídel, včetně výdeje do opakovaně použitelných obalů:

* v pracovní dny, tj. pondělí až pátek – 11,30 – 13,00 hodin
* v sobotu, neděli a ve svátek – 12,00 – 12,30 hodin
* v pracovní dny mají možnost zaměstnanci si odnést oběd z jídelny v běžné výdejní době v opakovaně použitelném obalu, který zajistí Poskytovatel na vlastní náklady

1. **Svoz tabletů a přepravních skříní**

Poskytovatel zajistí svoz tabletů a přepravních skříní (tablet na oddělení zůstává min. 45 - 60 minut):

* po snídani do 8,30 hodin
* po obědě do 13,00 hodin
* po večeři do 18,00 hodin

**2. Způsob a časové vymezení objednávání stravy**

1. Objednávání stravy pro zaměstnance a ostatní strávníky:

Objednávání a odhlašování bude probíhat pomocí elektronického objednávkového systému poskytovatele včetně čipových karet. Systém objednávek bude možný jak prostřednictvím webové aplikace přístupné na internetu, tak objednáním přes čipové karty přímo v místnosti jídelny, a to alespoň s časovým předstihem dvou týdnů. Objednávky a odhlášení stravy je možné provést nejpozději pracovní den předem do 13:30 hodin.

2. Objednávání stravy pro pacienty:

a) na snídani se strava objednává elektronicky do 04,00 hod. příslušného dne;

b) na oběd se strava objednává elektronicky do 08,00 hod. příslušného dne, od 08,00 hod. do 10,30 hod je možnost doobjednání náhradní stravy za teplou večeři elektronicky. Náhradní strava za oběd je polévka a pečivo;

c) na večeři se strava objednává elektronicky do 12,00 hod. příslušného dne, od 12,00 do 15,30 je možnost doobjednání náhradní stravy elektronicky. Náhradní strava za teplou večeři je kaše;

d) náhradní strava vždy respektuje naordinovanou dietu lékařem;

e) mimořádné přídavky, jejichž složení je ordinováno lékařem a suroviny pro nápojový režim jsou expedovány podle požadavků oddělení prostřednictvím objednávkového systému.

**3. Technické podmínky**

1. Seznam zdravotnických lůžkových stanic, pro které požaduje zadavatel zajistit a dodat pacientskou stravu a předpokládaný maximální počet stravovacích jednotek při 100% obložnosti lůžek

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracoviště** | **Předpokládaný počet SJ** |
| Psychiatrie (PSYCH) | 25 |
| LDN + Sociální lůžka (SL) | 26+9 |
| Sociální lůžka 2 | 15 |
| Ortopedie (ORT) | 21 |
| Chirurgie A (CHIR A) | 24 |
| Chirurgie B (CHIR B) + rehabilitační lůžka | 20 |
| Gynekologie (GYN) | 18 |
| Porodnice (POR) + novorozenci | 19 +10 |
| Dětské A (DO A) | 16 |
| Dětské B (DO B) | 16 |
| ARO | 5 |
| MJIP | 11 |
| DIP, DIOP | 10 |
| Interna A (INT A) | 22 |
| Interna B (INT B) | 25 |
| Dialýza – amb. pracoviště | 1 |
| Neurologie (NEUR) | 24 |

Na pracovišti Dialýzy:

a) se pro ambulantní pacienty dodává studená strava ve formě obložených baget nebo balíčků dle objednávky – každodenně při snídani (cca 20 – 30 ks), strava se objednává elektronicky do 04,00 hod. příslušného dne. Bagety se z kuchyně expedují při rozvozu snídaně podle požadavků. Na oddělení se ukládají do lednice k tomu určené a postupně vydávají. Požadavky na předobjednání baget posílá kompetentní NLZP Dialýzy emailem každou středu do 8,00 hod. na následující týden.

b) u pacienta hospitalizovaného v KN se strava v době probíhající dialýzy odváží v tabletu a v transportním termoboxu přímo na pracoviště dialýzy (viz. tabulka výše).

2. Poskytovatel bude zajišťovat celotýdenní teplé pokrmy (obědy, večeře) v minimálním rozsahu teplé obědy vždy a teplé večeře v Po, Út, Čt a Pá a studené večeře ve St, So, Ne a svátky.

3. Dodávka snídaní a teplých pokrmů pro pacienty bude provedena formou tabletu (termoizolační kazeta, ve které je uloženo porcelánové nádobí s pokrmy a příbor) v přepravních skříních nebo v případě studených večeří formou samostatného balíčku uloženého v uzavíratelných dezinfikovatelných přepravkách označených oddělením. V případě hlášené izolace u pacienta je strava dovážena v jednorázovém termoizolačním plastovém nádobí včetně jednorázového příboru, které je na oddělení likvidováno jako infekční odpad.

4. Rozvoz a svoz expedičních nádob a tabletů mimo monoblok (pracoviště DIP, DIOP, LDN, sociální lůžka, psychiatrie a dialýza) bude probíhat plně v režii na náklady poskytovatele podle zadavatelem schváleného časového „Harmonogramu výdeje a rozvozu stravy“ a v souladu s režimem podávání pacientské stravy. Transportní skříně jsou uzamčené proti vniknutí nepovolané osoby.

**Časový harmonogram výdeje a rozvozu stravy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodina výdeje:** | **SNÍDANĚ** | |
| **7:00 hod** | **PSYCH + LDN + DIALÝZA + DIP + DIOP + SL** | |
| **7:05 hod** | **ORT + CHIR** | |
| **7:10 hod** | **GYN + POR** | |
| **7:15 hod** | **DO** | |
| **7:20 hod** | **ARO + MJIP + INT + NEUR** | |
| Do **8:30** hod kompletní návrat nádobí včetně kartiček s dietami a vždy ve středu výdej surovin na nápoje (dle úterní objednávky) | | |
| **Hodina výdeje:** | | **OBĚD** |
| **11:30 hod** | | **PSYCH + LDN + DIALÝZA + DIP + DIOP + SL** |
| **11:35 hod** | | **ORT + CHIR** |
| **11:40 hod** | | **GYN + POR** |
| **11:45 hod** | | **DO** |
| **11:50 hod** | | **ARO + MJIP + INT + NEUR** |
| Do **13:00** hod kompletní návrat nádobí včetně kartiček s dietami a výdej studené večeře (ST-SO-NE + svátky) a II. večeře v době 13:45 – 14:00 hod | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hodina výdeje:** | **TEPLÁ vEČEŘE** |
| **16:30 hod** | **PSYCH + LDN + DIALÝZA + DIP + DIOP + SL** |
| **16:35 hod** | **ORT + CHIR** |
| **16:40 hod** | **GYN + POR** |
| **16:45 hod** | **DO** |
| **16:50 hod** | **ARO + MJIP + INT + NEUR** |
| Do **18:00** hod kompletní návrat nádobí včetně kartiček s dietami | |

5. Převzetí transportních skříní nebo plastových nádob zdravotnickým personálem od poskytovatele proběhne v předávacím prostoru spojovací chodby před kuchyní. Personál KN zajistí transport a distribuci stravy na jednotlivá lůžková oddělení monobloku. Transportní skříně jsou uzamčené proti vniknutí nepovolané osoby.

6. Hotové pokrmy se transportují na lůžková oddělení nejdéle do 2 hodin od dohotovení pokrmu a okamžitě se podávají (nejdéle však do 4 hodin od dohotovení). Transportní skříně nebo plastové nádoby musí být udržovány v čistotě, pravidelně se čistí a dezinfikují, což zajišťuje poskytovatel v rámci HACCP.

7. Předpokládaný uvedený počet diet vychází z aktuální situace. V průběhu plnění veřejné zakázky se počet diet může lišit v závislosti na vzniklých potřebách zadavatele ve smyslu navýšení či snížení počtu diet. Uvedený počet diet nelze ze strany poskytovatele právně vymáhat.

**4. Požadavky na zajištění stravy pro pacienty**

1. Receptury pro pacienty musí být zpracovány s ohledem na dietní systém Klatovské nemocnice, a.s., který je pro poskytovatele závazný (viz. Příloha ZD č. 2a).

2. Jídelníček pro pacienty zpracovává nutriční terapeut poskytovatele.

4. Jeden ošetřovací (stravovací) den obsahuje stravu pro pacienty ve složení:

* snídaně včetně dopolední svačiny,
* oběd včetně odpolední svačiny,
* večeře, včetně 2. večeře (pouze u speciálních diet),
* přídavky k dietám ordinované lékařem dle potřeb pacienta.

5. Jednotlivé expedované pokrmy musí být označeny druhem diety dle zavedeného systému identifikace diety.

Balené studené večeře (včetně balíčků na dialýzu) jsou označeny štítkem s údaji, obsahujícími číslo diety, dobu spotřeby a teplotu skladování.

6. K celodenní dietě bude dostávat každý pacient denně ke každému pokrmu čaj, který bude připravován v nápojových automatech nebo v elektrických ohřívačích vody dodaných poskytovatelem na lůžkovém oddělení z černého nebo ovocného čaje, šťávy, cukru a citrónky, které poskytovatel zajistí. Suroviny na přípravu nápojů budou dodávány na lůžkovou stanici v rámci dodávky diet. Příděl čaje na celý týden bude dodáván společně se snídaní jedenkrát týdně, a to vždy ve středu. V případě, že by byl příděl surovin na přípravu nápojů vyčerpán, může dojít ze strany zdravotnického personálu k dodatečné objednávce.

7. Čajová dieta (C) + nutriční enterální výživa (NEV) budou v objednávkovém systému evidovány pouze pro potřebu zdravotnického personálu k zadání diety u pacienta. U čajové diety je pacientovi podáván čaj, který je standardně vařený pro celé oddělení.

8. Náklady na čajovou dietu (C) jsou zahrnuty do nákladů na stravovací jednotku. Čajová dieta není zahrnuta do celkových počtů diet.

9. Zadavatel, resp. nutriční terapeut zadavatele, si vyhrazuje právo na možnost zakázat použití surovin při nesplnění kvalitativních požadavků a zakázání výdeje diet a jídel pro zaměstnance v případě nedodržení kvalitativních postupů při přípravě stravy, které významným způsobem negativně ovlivní kvalitu či chuťové vjemy připravené stravy. Za dodržení platných norem pro dodávané suroviny a při přípravě a distribuci stravy je zodpovědný vedoucí pracovník stravovacího provozu.

**5. Objednávání a dodávka stravy pro pacienty**

1. Poskytovatel zajistí dostupnost denních jídelních lístků stravy pro pacienty v elektronickém objednávkovém systému v minimálním jednodenním předstihu.

2. Objednávání pacientských diet a přídavků provádí zdravotnický personál zadavatele prostřednictvím objednávkového systému a nemocničního informačního systému AKORD, se kterým musí být objednávkový systém poskytovatele po celou dobu kontraktu kompatibilní.

Další upřesnění počtu a typu objednaných diet po uzávěrce programu provádí zdravotnický pracovník v elektronickém objednávkovém systému, a to v případě obědů do 10,30 hod. a v případě teplé večeře do 15,30 hod.

3. Elektronicky odeslané objednávky diet slouží jako základní podklad pro fakturaci. Výpočet fakturační částky tvoří samostatný souhrnný počet snídaní, obědů a večeří x jednotková cena pro snídani, oběd a večeři dle definovaných druhů jídel, přídavků a diet.

4. ROZVOZ - SVOZ transportních skříní nebo plastových nádob musí proběhnout za dodržení všech hygienicko-epidemiologických podmínek a HACCAP v co nejkratší době.

5. Za zajištění dostatečného počtu tabletů (včetně nádobí a příborů) a za hospodaření s ním odpovídá poskytovatel**.** Ten si musí při převzetí použitých tabletů (včetně nádobí a příborů) kompletnost zkontrolovat a reklamaci provést bez prodlení po zjištění přímo u službu konajícího NLZP lůžkového oddělení.

6. Objednatel poskytne poskytovateli vlastních 220 ks jídelních tabletů zdarma, poskytovatel musí včas zabezpečit vlastními prostředky jídelní tablety v počtu a parametrech dle požadavků uvedených v Příloze č. 6a ZD tak, aby byla zachována bezproblémová distribuce tabletů.

7. Pečivo musí být podávané na talíři v tabletu. Dopolední i odpolední svačina bude expedována společně se snídaní na lůžkové oddělení v uzavíratelných dezinfikovatelných přepravkách a uložena v k tomu určené chladničce.

8. Teplá strava bude na talíři (misce) v uzavřeném tabletu s příborem uloženém v transportních skříních.

9. Studená večeře musí být balená v balíčku složeném z fólie a papírového tácu (pěnová hmota). Chléb a pečivo je nutno balit zvlášť do mikroténového sáčku nebo uložit do samostatného sáčku v balíčku. Druhá večeře musí být podávána formou studené večeře.

10. Poskytovatel zajistí na žádost objednatele v dostatečném množství přídavky v rozsahu minimálně dle seznamu, který tvoří Přílohu č. 4 ZD. Přídavky zahrnují i potraviny pro bufet na porodním oddělení.

**6. Stravování zaměstnanců a ostatních strávníků**

1. Poskytovatel zajistí přímý výdej obědů v jídelně**,** která je součástí budovy stravovacího provozu.

2. V nabídce stravování zaměstnanců a ostatních strávníků musí být

Výběr ve dnech po – pá:

* Polévka 1 druh
* Hlavní jídlo 3 druhy z toho jedno bezmasité
* Výběrový pokrm

Výběr ve dnech sobota, neděle a státní svátky:

* Polévka 1 druh
* Hlavní jídlo 2 druhy z toho jedno bezmasité

Součástí ZSJ musí být vhodný zeleninový či ovocný salát, nebo vhodný doplněk. Součástí ZSJ je rovněž nápoj v množství 0,2 litrů na jedno jídlo. Dodávku nápojů lze realizovat dodáním odpovídajícího množství náplní do nápojových automatů.

Požadavky na minimální gramáž tvoří Přílohu č. 3 ZD.

3. Poskytovatel zajistí pro zaznamenávání připomínek strávníků „Knihu přání a stížností“ a umístí ji na volně přístupné místo do jídelny. Zadavatel pověřuje nutričního terapeuta OLV jako zástupce KN pro kontrolu kvality, hygieny a bezpečnosti pokrmu.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu smluvních služeb poskytovatele.

**7. Příprava stravy pro strávníky (třetí osoby)**

1. Zadavatel povoluje poskytovateli v prostorách kuchyně a na gastrotechnice zadavatele připravovat stravu pro strávníky (třetí osoby) stravující se mimo prostory KN.

**8. Provozní a související činnosti**

1. Nádobí a zbytky z pokrmů budou posílány po každém jídle zpět do kuchyně k další likvidaci poskytovatelem.

2. Uložení a likvidaci biologicky rozložitelného odpadu, tzn. zbytků potravin, musí poskytovatel na své náklady zajistit v souladu s platnými právní předpisy.

3. Uložení a likvidaci separovaného komunálního, plastového, skleněného, papírového a kovového odpadu musí poskytovatel na své náklady zajistit v souladu s platnými právní předpisy.

4. Deratizaci a dezinfekci užívaných prostor zajistí poskytovatel na vlastní náklady.

5. Mytí expedičního nádobí, obalů a přepravních nádob a skříní zajišťuje poskytovatel na své náklady a v souladu s hygienickými předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny pro činnosti epidemiologicky závažné.

6. Na vlastní náklady zajistí poskytovatel dodávku mycích a oplachových prostředků do košového mycího stroje a dalších mycích zařízení.

7. Doplňování nádobí (talíře, misky, podnosy, skleničky, příbory) a drobného spotřebního materiálu pro výdej zajistí poskytovatel na vlastní náklady na základě vlastního systému kontrol, kterým prokáže způsob a kompletnost přebíraného nádobí na oddělení. V případě, že poskytovatel v rámci kontroly objednateli doloží (viz odst. 11.6. Přílohy č. 6a Smlouva o zajištění stravovacích služeb), že nádobí nebylo řádně vráceno, zajistí objednatel jeho dodatečné vrácení. Pokud to není možné, zajistí objednatel doplnění nádobí na vlastní náklady.

8. Poskytovatel zajistí jednoho odpovědného zaměstnance, který bude přítomen na pracovišti a bude mít pověření jednat jménem poskytovatele se zadavatelem.